

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«29» 11 2016 г.

г. Донецк

№ 225/05

*О годовых отчетах
по научно-исследовательским работам*

С целью подведения итогов научно-исследовательской деятельности за 2016 год и формирования Тематического плана научно-исследовательских работ на 2017 год ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям **всех НИР**, выполнявшихся в 2016 году, предоставить в отдел организации НИР научно-исследовательской части (каб. 210 главного корпуса, заведующая отделом Кишкань Лилия Олеговна, тел. внутр. 35-75; моб. (050) 279-09-26, e-mail: 66breeze@gmail.com; l.kishkan@donnu.ru):

1.1. согласно письму МОН ДНР № 4851 от 13.10.2016 г. (Приложение 1) до **09.12.2016 г.** **ТРИ** бумажных экземпляра и электронный вариант **Регистрационной карты (РК)** научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической работы (Приложение 2) для **регистрации/перерегистрации работы** в Институте научно-технической информации ДНР в соответствии с «Порядком государственной регистрации и учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ гражданского назначения», утвержденному Приказом МОН ДНР № 1059 от 10.07.2016 г. (Приложение 3);

1.2. до **20.12.2016 г.** (для НИР, финансируемых за счет средств республиканского бюджета) и до **26.12.2016 г.** (для НИР, выполняющихся в рамках рабочего времени преподавателей):

1.2.1. **заключительные (для переходных НИР – промежуточные) отчеты** по НИР на русском языке в **двух** экземплярах на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему приказу;

1.2.2. в дополнение к заключительным/промежуточным отчетам – **ТРИ** бумажных экземпляра **Информационной карты реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической работы (ИКРБС)**, содержащей данные о результатах выполнения и реферативно-библиографических сведениях о НИР или ее этапе (Приложение 5);

1.2.3. к отчетам также прилагаются: дополнительный **третий** бумажный экземпляр **титульного листа и списка авторов** с подписями исполнителей НИР; **диск CD-R** с электронным вариантом заключительного/промежуточного, РК и ИКРБС и подписью на лицевой стороне диска руководителя НИР, заверяющей достоверность записанной на него информации (файл в формате *.rtf или *.pdf). Отчеты оформляются в соответствии с Временным порядком подачи и приемки отчетной информации, утвержденным приказом ДонНУ № 250/07 от 20.11.2015 г.).

1.2.4. краткую информацию о НИР по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему приказу (2 экземпляра на бумажном носителе и электронный вариант).

1.2.5. акты о внедрении (использовании) результатов НИР в производстве согласно форме (Приложение 7).

1.2.6. акты о внедрении (использовании) результатов НИР в учебном процессе согласно форме (Приложение 8).

1.2.7. информацию относительно коммерциализации прикладных научно-технических разработок – **в 2 экземплярах** на бумажном носителе и электронный вариант согласно форме (Приложение 9).

1.3. до **09.01.2017 г. аннотированные отчеты** по законченным в 2016 году НИР, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, в **двух** экземплярах на бумажном носителе и в электронном варианте по формам, приведенным в Приложениях 10, 11 к настоящему приказу.

2. Отделу организации НИР (зав. отделом Кишкань Л.О.) обеспечить своевременный сбор отчетной информации.

3. Ответственность за достоверность и своевременность представления отчетных материалов в научно-исследовательскую часть возложить на руководителей НИР.

4. Научно-исследовательской части (зав. НИЧ Дубровина В.А.) обеспечить проведение статистической и аналитической обработки представленной отчетной документации.

5. Ученому секретарю НИЧ Фоменко М.В. довести настоящий приказ и необходимую нормативную документацию до сведения деканов факультетов и научных руководителей НИР.

6. Заведующей отделом организации НИР Кишкань Л.О. разместить указанные выше документы на портале «Наука ДонНУ» <http://science.donnu.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую НИЧ Дубровину В.А.

Ректор



С.В. Беспалова

Проект приказа вносит:
Заведующая НИЧ



В.А. Дубровина

Согласовано:
Первый проректор



В.Н. Тимохин

Начальник юридического отдела



А.Г. Орел