Приложение 1 к приказу ДонНУ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Форма и основные требования к составлению промежуточного или заключительного отчета по НИР (составлено по ДСТУ 3008-95 "Документация. Отчеты в сфере науки и техники. Структура и правила оформления»

ГОСТ 7.32-2001 «ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления»)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ГОУ ВПО «ДонНУ»)**

83001, г. Донецк, ул. Университетская, 24;

тел. +38(062) 302-92-51

УДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ госрегистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Проектор по научной  и инновационной деятельности  д-р техн. наук, профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Данилов  2017 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**О Т Ч Ё Т**

о научно-исследовательской работе

« »

(название НИР в соответствии с Техническим заданием – Строчными буквами)

« »

(название этапа в соответствии с ТЗ – ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(тип отчета – промежуточный или заключительный)

(17-1вв/\_\_\_)

(указывается шифр НИР)

Научный руководитель НИР,

научная степень, ученое звание И.О. Фамилия

(подпись, инициалы, фамилия)

Заведующая НИЧ,

канд. хим. наук В.А. Дубровина

Нормоконтроль,

Ученый секретарь НИЧ,

канд. физ.-мат. наук М.В. Фоменко

Рукопись закончена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Результаты рассмотрены на заседании Научно-технического совета

Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_ №\_\_\_\_\_

Донецк, 2017**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ** *(начинается с нового листа)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Научный руководитель НИР,  научная степень, ученое звание | /подпись,  дата/ | И.О. Фамилия  (\*) |
| Ответственный исполнитель,  научная степень, ученое звание | /подпись,  дата/ | И.О. Фамилия  (\*) |
|  | /подпись,  дата/ |  |
| должность в НИР,  научная степень, ученое звание | /подпись,  дата/ | И.О. Фамилия  (\*) |

*\*в скобках указываются номер раздела или подраздела, фактическая часть работы, подготовленная конкретным исполнителем*

*В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания исполнителей, принимавших творческое участие в выполнении работы.*

**РЕФЕРАТ** *(начинается с нового листа)*

*Объем Реферата – не более 500 слов на странице формата А4.*

Отчет по НИР: (количество страниц, рисунков, таблиц, приложений, источников).

Объект исследования

Предмет исследования

Цель этапа (работы)

Методы исследования

Основные результаты работы

Степень внедрения, рекомендации по внедрению (при необходимости)

Экономическая эффективность или значимость работы (может отсутствовать)

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5–15 слов или словосочетаний ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ через запятые)

Условия получения отчета: по договору, 283001, г. Донецк, ул. Университетская, 24, Научно-исследовательская часть.

**СОДЕРЖАНИЕ** *(начинается с нового листа)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПРЕДЕЛЕНИЯ** *(не обязательно)*....................................................................... | 5 |
| **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ** *(не обязательно)*.................................. | 6 |
| **ВВЕДЕНИЕ**......................................................................................................... | 7 |
| **1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА**................................................................................. | 8 |
| **1.1 Название подраздела**............................................................................... | 8 |
| **1.1.1 Название пункта**............................................................................ | 9 |
| **1.1.2 Название пункта**............................................................................ | 10 |
| **1.2 Название подраздела**.............................................................................. | 12 |
| **2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА**................................................................................. | 14 |
| **2.1 Название подраздела**.............................................................................. | 14 |
| **2.2 Название подраздела**.............................................................................. | 17 |
| **ВЫВОДЫ**............................................................................................................ | 22 |
| **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**............................................................................... | 25 |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ А** *(при наличии)*......................................................................... | 28 |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ Б** *(при наличии)*........................................................................ | 29 |

Во **ВВЕДЕНИИ**, которое располагают на отдельной странице, кратко излагают:

* оценку современного состояния проблемы, отмечая практически решенные задачи, пробелы в знаниях, ведущие фирмы и ведущих ученых и специалистов данной предметной области;
* обоснование необходимости проведения НИР;
* имеющиеся подходы и попытки решения поставленных задач;
* актуальность данного исследования и основание для его выполнения;
* область применения;
* взаимосвязь с другими работами.

**Во введении заключительного отчета помещают перечень названий всех промежуточных этапов.**

Каждый **РАЗДЕЛ начинается с нового листа.**

**ВЫВОДЫ** располагают непосредственно после изложения сути отчета, начиная с новой страницы. В выводах более расширено по сравнению с рефератом приводят:

* результаты НИР и их новизну;
* оценку полноты решений поставленных задач;
* обнародование результатов НИР;
* реализацию результатов НИР.

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**, на которые есть ссылки в основной части отчета, приводят в конце текста отчета, начиная с новой страницы. В соответствующих местах текста должны быть ссылки. Библиографические описания в перечне ссылок приводят в порядке, по которому они впервые упоминаются в тексте (предпочтительнее) или по алфавиту. Порядковые номера описаний в перечне являются ссылками в тексте (номерные ссылки).Библиографические описания ссылок в перечне приводят в соответствии со стандартами по библиотечному и издательскому делу.

В **ПРИЛОЖЕНИЯХ** (каждое начинаются с нового листа) помещают материал, который:

* необходим для полноты отчета, но включение его в основной части отчета может изменить упорядоченное и логическое представление о работе;
* не может быть последовательно размещен в основной части отчета из-за большого объема или способа визуализации;
* может быть незначителен для широкого круга читателей, но является необходимым для специалистов в данной области.

В приложения могут быть включены:

* дополнительные иллюстрации или таблицы;
* материалы, которые из-за большого объема, специфики изложения или формы представления не могут быть внесены в основную часть (оригиналы фотографий, микрофиши; промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты; протоколы испытаний; вывод метрологической экспертизы, договора или другие документы, инструкции, методики, описание компьютерных программ, разработанных в процессе выполнения работы, полученные патенты или авторские свидетельства и др.).