

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«20» 11 2018 г.

г. Донецк

№ 148 / 05

*О годовых отчетах
по научно-исследовательским работам*

С целью подведения итогов научно-исследовательской деятельности за 2018 год и формирования Тематического плана научно-исследовательских работ на 2019 год ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям **всех НИР** (финансируемых за счет средств республиканского бюджета и выполняющиеся в рамках рабочего времени преподавателей), выполнявшихся в 2018 году, предоставить в отдел организации НИР научно-исследовательской части (каб. 210 главного корпуса, заведующая отделом Кишкань Лилия Олеговна, тел. внутр. 35-75; моб. (071) 305-25-40, e-mail: 66breeze@gmail.com) до **26.12.2018 г.:**

1.1. **отчеты по НИР (заключительные/промежуточные** (для переходных НИР) на русском языке в двух экземплярах на бумажном носителе по утвержденной форме (Приложение 1);

1.2. в соответствии с «Порядком государственной регистрации и учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ гражданского назначения», утвержденном Приказом МОН ДНР № 1059 от 10.10.2016 г. (Приложение 3) для НИР, этапы которых заканчиваются в текущем году – **три бумажных экземпляра Информационной карты реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической работы (ИКРБС)** (Приложение 2);

1.3. к отчетам по НИР прилагаются: дополнительный **третий бумажный экземпляр титульного листа и списка авторов** с подписями исполнителей НИР; **диск CD-R** с электронным вариантом заключительного/промежуточного отчета и ИКРБС с подписью на лицевой стороне диска руководителя НИР, заверяющей достоверность записанной на него информации (файл ИКРБС в формате *.rtf; отчет – в формате *.pdf с распознанным текстовым слоем);

1.4. **краткую информацию о НИР** согласно форме (Приложение 4) – 1 экземпляр на бумажном носителе и электронный вариант);

1.5. акты о внедрении (апробации/использовании) результатов НИР в производство согласно форме (Приложение 5);

1.6. акты о внедрении (использовании) результатов НИР в учебный процесс согласно форме (Приложение 6);

1.7. информацию относительно коммерциализации прикладных научно-технических разработок – в 2 экземплярах на бумажном носителе и электронный вариант согласно форме (Приложение 7);

1.8. аннотированные отчеты по завершенным в 2018 году НИР, финансируемым за счет средств республиканского бюджета – в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном варианте согласно форме (Приложение 8).

2. Заведующей отделом организации НИР Кишкань Л.О. обеспечить своевременный сбор отчетной информации.

3. Ответственность за достоверность и своевременность представления отчетных материалов в научно-исследовательскую часть возложить на руководителей НИР.

4. Заведующему научно-исследовательской частью Собко А.Ю. обеспечить проведение статистической и аналитической обработки представленной отчетной документации.

5. Проректору по научной и инновационной деятельности Сторожеву В.И. обеспечить представление отчетов по научно-исследовательским работам, финансируемых за счет средств Республиканского бюджета, в Министерство образования и науки ДНР.

6. Ученому секретарю НИЧ Фоменко М.В. довести настоящий приказ и необходимую нормативную документацию до сведения деканов факультетов и научных руководителей НИР.

7. Заведующей отделом организации НИР Кишкань Л.О. разместить указанные выше документы на портале «Наука ДонНУ» <http://science.donnu.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Сторожева В.И.

Ректор

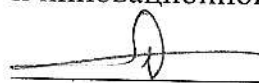


С.В. Беспалова

Проект приказа вносит:
Заведующий НИЧ

 А.Ю. Собко

Согласовано:
Проректор по научной
и инновационной деятельности

 В.И. Сторожев

Начальник юридического отдела

 А.Г. Орел