###### УтвЕРЖДЕНО

Приказом ГОУ ВПО «ДонНУ»

от \_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_

###### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ПРАВОВЕДЕНИЮ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НЕЮРИДИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

**«ЗНАТОКИ ПРАВА»**

1. **Общие положения**

**1.1.** Основными целями Олимпиады являются:

* + выявление и развитие у студентов, осваивающих курс «Правоведение», творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в сфере права;
  + распространение и популяризация научных знаний в сфере права среди молодежи;
  + развитие уровня правовой культуры и повышение качества подготовки студентов;
  + формирование способности к диалогу с различными точками зрения и оценками правовых явлений.

**1.2.** Организатором Олимпиады является кафедра конституционного и международного права юридического факультета государственного образовательного управления высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ).

**1.3.** Олимпиада проводится по учебной дисциплине «Правоведение».

**1.4.** В олимпиаде на добровольной основе принимают участие студенты всех факультетов неюридических специальностей образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

**1.5.** Рабочим языком проведения Олимпиады является − русский язык.

**1.6.** Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Олимпиады по правоведению.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

**2.1.** Для проведения Олимпиады ДонНУ направляет заявку в МОН ДНР для назначения его базовым.

**2.2.** Информация о проведении и итогах Олимпиады размещается на сайтах ДонНУ.

**2.3.** Сроки проведения Олимпиады определяются оргкомитетом ДонНУ и утверждаются приказом МОН ДНР.

**2.4.** Оргкомитет Олимпиады направляет письма-приглашения с информацией об условиях проведения Олимпиады, тематику олимпиадных заданий по учебной дисциплине «Правоведение». Количественный состав участников Олимпиады определяет оргкомитет ДонНУ в равном количестве от каждой образовательной организации ВПО Донецкой Народной Республики.

**2.5.** Анкеты, заполненные на каждого участника Олимпиады, направляются в ДонНУ (приложение № 1).

**2.6.** Олимпиада состоит из одного этапа, который включает несколько туров.

Количество туров (теоретический, практический, экспериментальный и т.д.), формы их проведения (письменные работы, собеседования, тестирования и т.п.) определяет оргкомитет.

**2.7**. Для организации и проведения Олимпиады создается оргкомитет, жюри, апелляционная и мандатная комиссии. Составы рабочих групп Олимпиады утверждаются приказом ДонНУ.

**2.8.** Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет оргкомитет. В состав оргкомитета Олимпиады входят педагогические, научно-педагогические работники ДонНУ.

**2.9.** **Оргкомитет Олимпиады** осуществляет следующие функции:

* + разрабатывает Положение об Олимпиаде;
  + обеспечивает непосредственное проведение мероприятий Олимпиады;
  + заслушивает отчеты жюри;
  + утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
  + награждает победителей и призеров Олимпиады;
  + обеспечивает свободный доступ к информации о графике и порядке проведения Олимпиады, составе участников, победителях и призерах;
  + осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

**2.10.** Жюри формируется из числа ведущих преподавателей кафедры конституционного и международного права юридического факультета ДонНУ и преподавателей других ОО ВПО Донецкой Народной Республики (по их согласию).

2.11. **Жюри Олимпиады** осуществляет следующие функции:

- проверяет работы участников Олимпиады и оценивает другие виды испытаний участников Олимпиады при их наличии;

- представляет в оргкомитет Олимпиады предложения по присуждению дипломов победителей и призеров Олимпиады;

- вносит предложения по совершенствованию организации Олимпиады;

- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

**2.12.** Состав мандатной комиссии формируется из числа преподавателей кафедры конституционного и международного права юридического факультета ДонНУ.

**Мандатная комиссия**осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия участников олимпиады;

- проводит шифровку и дешифровку работ;

- проверяет соответствие условий и порядка проведения Олимпиады в соответствии с Положением, утвержденным в ДонНУ.   
**2**.**13.** **Апелляционная комиссия** Олимпиады (далее – Комиссия) создается в целях соблюдения и защиты прав участников, а также соблюдения единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов.

**2.14.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об Олимпиаде

**2.15**. Комиссия выполняет следующие функции:

* рассматривает апелляции участников;
* организует экспертизу работ участников;
* по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении новых баллов или об ее отклонении и сохранении выставленных баллов.

**2.16**. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии (не менее трех человек). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

**2.17**. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**2.18**. Протоколы Комиссии передаются в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады.

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**
   1. Участник Олимпиады имеет право подать в Комиссию заявление (далее — апелляцию) о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады и / или несогласии с результатами проверки работы.
   2. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. Комиссия проверяет правильность выставленных за работу баллов, а также рассматривает вопросы, связанные с нарушением регламента проведения Олимпиады.
   3. Проверенные работы участников Олимпиады не сканируются и не выдаются участникам или иным лицам, копирование работ не допускается.
   4. Апелляция на нарушение регламента Олимпиады подается участником в течение одного часа после окончания Олимпиады.
   5. Текст апелляции представляет собой заявление участника, оформленное в письменном виде на имя председателя апелляционной комиссии. Заявление должно содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами с указанием на опубликованный критерий, которому, по мнению участника, не соответствует оценка. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе.
   6. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде НТИ, не рассматриваются.
   7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.
   8. Повторная апелляция не предусмотрена.
   9. В случае несоответствия текста апелляции п.4.5. настоящего Положения, апелляция отклоняется без рассмотрения по существу.
   10. Участник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в случае наличия документа, удостоверяющего личность.
   11. По итогам рассмотрения апелляции, выставленные баллы могут быть: оставлены без изменения, повышены, понижены.
   12. Пересмотру подлежит только конкретная часть задания, указанная в тексте апелляции, вся работа перепроверке не подлежит (балл изменяется только за то задание, по которому подавалась апелляция).
   13. Рассмотрение апелляции не является новым олимпиадным состязанием.

**4.14.** В своей деятельности оргкомитет, жюри, апелляционная и мандатная комиссии Олимпиады руководствуются принципами законности, гласности и объективности.

**5. Подведение итогов Олимпиады**

**5.1.** Участники, занявшие первое, второе, третье места в личном зачете, являются победителями Республиканской олимпиады и награждаются грамотами за занятые I, II, III места соответственно.

**5.2.** Победители Олимпиады определяются по суммарному количеству баллов, набранных на всех обязательных турах этапа соревнований.

**5.3.** Грамотой за І место награждается Участник, который набрал не менее 80%, за II место - 70%, за III место - 60% от максимально возможного суммарного количества баллов, равного 100%. При этом количество победителей не может превышать 30% от общего количества участников. В случае превышения количества победителей Оргкомитет оставляет за собой право корректировки их количества при подведении окончательных итогов Олимпиады.

**5.4.** Грамотой за І место награждается один Участник.

**5.5.** Если студенты набрали одинаковое количество баллов, победителем считается студент, выполнивший задание по времени раньше остальных.

**5.6.** Победители Олимпиады определяются жюри и утверждаются приказом МОН ДНР.

**5.7.** Победители Олимпиады награждаются грамотами МОН ДНР. В случае потери грамота не возобновляется.

**5.8.** Оргкомитет Олимпиады для поощрения студентов может выдавать сертификат участника Олимпиады, а также награждать дипломами, грамотами.

**5.9.** Отчет о проведении Олимпиады подается на адрес МОН ДНР в 10-дневный срок после ее завершения.

Проректор по научной и инновационной деятельности Сторожев В.И.

Зав. учебной лабораторией по методическому обеспечению

междисциплинарного обучения и стажировок Самарева Т.Н.

Приложение 1

к Положению о

Республиканской олимпиаде

**АНКЕТА**

**участника олимпиады**

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация высшего профессионального образования (полное название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет, направление подготовки, курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации

высшего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_