УтвЕРЖДЕНО

Приказом ГОУ ВПО «ДонНУ»

от 18.11.2020 г. № 203/05

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ПРАВОВЕДЕНИЮ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НЕЮРИДИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

**«ЗНАТОКИ ПРАВА»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Республиканской олимпиады по правоведению для студентов неюридических специальностей «Знатоки права» (далее Олимпиада).
   2. Организатором Олимпиады является кафедра конституционного и международного права юридического факультета Государственного образовательного управления высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ).

**1.2.** Основными целями Олимпиады являются:

* + выявление и развитие у студентов, осваивающих курс «Правоведение», творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в сфере права;
  + распространение и популяризация научных знаний в сфере права среди молодежи;
  + развитие уровня правовой культуры и повышение качества подготовки студентов;
  + формирование способности к диалогу с различными точками зрения и оценками правовых явлений.

**1.3.** Олимпиада проводится по учебной дисциплине «Правоведение» в личном первенстве.

**1.4.** Олимпиада может проводиться в дистанционном формате.

**1.5.** Рабочим языком проведения Олимпиады является − русский язык.

1. **УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ**

**2.1**. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие студенты всех факультетов неюридических специальностей образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ОЛИМПИАДОЙ**

**3.1**. Для организации и проведения Олимпиады создается оргкомитет, жюри, апелляционная и мандатная комиссии. Составы рабочих групп Олимпиады утверждаются приказом ДонНУ.

**3.2.** Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет оргкомитет. В состав оргкомитета Олимпиады входят педагогические, научно-педагогические работники ДонНУ. Председателем оргкомитета Олимпиады является проректор по научной и инновационной деятельности ДонНУ. Он имеет заместителя и секретаря.

**3.3.** **Оргкомитет Олимпиады** осуществляет следующие функции:

- разрабатывает Положение об Олимпиаде;

- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий Олимпиады;

-заслушивает отчеты жюри;

- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и порядке проведения Олимпиады, составе участников, победителях и призерах;

-осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

**3.4.** Жюри формируется из числа ведущих преподавателей кафедры конституционного и международного права юридического факультета ДонНУ и преподавателей других ОО ВПО Донецкой Народной Республики (по их согласию). Председателем жюри является ведущий преподаватель ДонНУ.

**3.5**. **Жюри Олимпиады** осуществляет следующие функции:

- проверяет работы участников Олимпиады и оценивает другие виды испытаний участников Олимпиады при их наличии;

- представляет в оргкомитет Олимпиады предложения по присуждению грамот победителям Олимпиады;

- вносит предложения по совершенствованию организации Олимпиады;

- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

**3.6.** Состав мандатной комиссии формируется из числа преподавателей кафедры конституционного и международного права юридического факультета ДонНУ.

**Мандатная комиссия**осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия участников олимпиады;

- проводит шифровку и дешифровку работ;

- проверяет соответствие условий и порядка проведения Олимпиады в соответствии с Положением, утвержденным в ДонНУ.

**3**.**7.** **Апелляционная комиссия** Олимпиады (далее – Комиссия) создается в целях соблюдения и защиты прав участников, а также соблюдения единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов.

**3.8.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об Олимпиаде.

**3.9**. Комиссия выполняет следующие функции:

* рассматривает апелляции участников;
* организует экспертизу работ участников;

- по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении новых баллов или об ее отклонении и сохранении выставленных баллов.

**3.10**. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии (не менее трех человек). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

**3.11**. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**3.12**. Протоколы Комиссии передаются в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады.

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**
   1. Участник Олимпиады имеет право подать в Комиссию заявление (далее - апелляцию) о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады и или несогласии с результатами проверки работы.
   2. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. Комиссия проверяет правильность выставленных за работу баллов, а также рассматривает вопросы, связанные с нарушением регламента проведения Олимпиады.
   3. Проверенные работы участников Олимпиады не сканируются и не выдаются участникам или иным лицам, копирование работ не допускается.
   4. Апелляция на нарушение регламента Олимпиады подается участником в течение одного часа после окончания Олимпиады.
   5. Текст апелляции представляет собой заявление участника, оформленное в письменном виде на имя председателя апелляционной комиссии. Заявление должно содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами с указанием на опубликованный критерий, которому, по мнению участника, не соответствует оценка. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе.
   6. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде НТИ, не рассматриваются.
   7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.
   8. Повторная апелляция не предусмотрена.
   9. В случае несоответствия текста апелляции п.4.5.6 настоящего Положения, апелляция отклоняется без рассмотрения по существу.
   10. Участник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в случае наличия документа, удостоверяющего личность.
   11. По итогам рассмотрения апелляции, выставленные баллы могут быть: оставлены без изменения, повышены, понижены.
   12. Пересмотру подлежит только конкретная часть задания, указанная в тексте апелляции, вся работа перепроверке не подлежит (балл изменяется только за то задание, по которому подавалась апелляция).
   13. Рассмотрение апелляции не является новым олимпиадным состязанием.

**4.15.** В своей деятельности оргкомитет, жюри, апелляционная и мандатная комиссии Олимпиады руководствуются принципами законности, гласности и объективности.

**5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

**5.1.** Для проведения Олимпиады ДонНУ направляет заявку в МОН ДНР для назначения его базовым.

**5.2.** Информация о проведении и итогах Олимпиады размещается на сайте ДонНУ <http://science.donnu.ru/>.

**5.3.** Сроки проведения Олимпиады определяются и утверждаются приказом МОН ДНР.

**5.4.** Оргкомитет Олимпиады направляет письма-приглашения с информацией об условиях проведения Олимпиады, тематику олимпиадных заданий по учебной дисциплине «Правоведение». Количественный состав участников Олимпиады определяет оргкомитет ДонНУ в равном количестве от каждой образовательной организации ВПО Донецкой Народной Республики.

**4.5.** Анкеты, заполненные на каждого участника Олимпиады, направляются в ДонНУ (приложение).

**4.6.** Олимпиада состоит из одного этапа, который включает несколько туров.

Количество туров (теоретический, практический, экспериментальный и т.д.), формы их проведения (письменные работы, собеседования, тестирования и т.п.) определяет оргкомитет.

**5. Подведение итогов Олимпиады**

**5.1.** Участники, занявшие первое, второе, третье места в личном зачете, являются победителями Республиканской олимпиады и награждаются грамотами за занятые I, II, III места соответственно.

**5.2.** Победители Олимпиады определяются по суммарному количеству баллов, набранных на всех обязательных турах этапа соревнований.

**5.3.** Грамотой за І место награждается Участник, который набрал не менее 80%, за II место - 70%, за III место - 60% от максимально возможного суммарного количества баллов, равного 100%. При этом количество победителей не может превышать 30% от общего количества участников. В случае превышения количества победителей Оргкомитет оставляет за собой право корректировки их количества при подведении окончательных итогов Олимпиады.

**5.4.** Грамотой за І место награждается один Участник.

**5.5.** Если студенты набрали одинаковое количество баллов, победителем считается студент, выполнивший задание по времени раньше остальных.

**5.6.** Победители Олимпиады определяются жюри и утверждаются приказом МОН ДНР.

**5.7.** Победители Олимпиады награждаются грамотами МОН ДНР. В случае потери грамота не восстанавливается.

**5.8.** Оргкомитет Олимпиады может выдавать сертификат участника Олимпиады. Сертификаты подписываются председателем оргкомитета.

**5.9.** Отчет о проведении Олимпиады по установленной форме подается в научно-исследовательскую часть в 5 -дневный срок после ее завершения.

Проректор по научной и инновационной

деятельности В.И. Сторожев

Зав. учебной лабораторией по методическому

обеспечению междисциплинарного обучения

и стажировок Т.Н. Самарева

Приложение

к Положению о

Республиканской олимпиаде

**АНКЕТА**

**участника олимпиады**

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация высшего профессионального образования (полное название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет, направление подготовки, курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации

высшего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_