

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ПРИНЯТО

Ученым Советом
Донецкого национального университета
(протокол № 1 от 29.01.2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ:


И.о. ректора ДонНУ
С.В. Беспалова
«03» февраля 2016 г.



ПОРЯДОК

подготовки заключения

**по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук, выполненной в Донецком
национальном университете, и выдачи его соискателю**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в Донецком национальном университете, а также выдачи его соискателю (далее – Положение) является локальным актом, принятым в Донецком национальном университете (далее – ДонНУ) и разработанным в соответствии с «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 №2-13 и «Типовым регламентом представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в советах на соискание ученой степени кандидата

наук, на соискание ученой степени доктора наук », утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 894 от 15 декабря 2015 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции 28 декабря 2015 г., регистрационный № 857).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и выдачи заключения по диссертационным работам на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – заключение), выполненным аспирантами ДонНУ; лицами, прикрепленными к ДонНУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре; докторантами ДонНУ; работниками ДонНУ, подготовившими диссертацию на соискание ученой степени кандидата/доктора наук на основе результатов проведенных им в ДонНУ научных исследований, а также лицами, которые ранее имели один из указанных статусов (аспирант, прикрепленный соискатель, докторант, работник), если соответствующая диссертация была подготовлена ими на основе результатов проведенных в ДонНУ научных исследований.

2. Порядок подготовки заключения

2.1. Подготовка заключения организуется на основании решения структурного подразделения ДонНУ по завершении диссертационного исследования.

2.2. Для экспертизы завершеного диссертационного исследования организуется рассмотрение диссертационной работы на расширенном научном семинаре структурного подразделения ДонНУ, где выполнялась работа; для участия в заседании семинара приглашаются в доктора наук по специальности диссертации и/или члены диссертационного совета, в который эта диссертация представляется.

2.3. Соискатель учёной степени готовит доклад с иллюстративными материалами об основных результатах исследований по теме диссертации для представления на назначенном расширенном научном семинаре структурного подразделения.

2.4. Для рассмотрения вопроса о подготовке и выдаче заключения автором диссертационной работы лично или по электронной почте предоставляются следующие документы:

- выписка из приказа об утверждении темы диссертации;
- завершённые тексты диссертации и автореферата диссертации на русском языке, оформленные в соответствии с требованиями «Типового регламента представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в советах на соискание ученой степени кандидата

наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 894 от 15 декабря 2015 г.;

- отчет о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат»;
- список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания;
- акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (для соискателя учёной степени кандидата наук).

2.5. Руководитель структурного подразделения, на базе которого осуществлялась подготовка диссертационной работы, при подготовке заседания расширенного семинара назначает из числа штатных сотрудников, имеющих учёные степени по профилю диссертации, двух рецензентов для кандидатской диссертации (докторов наук, или доктора наук и кандидата наук) и трёх докторов наук – для докторской. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить условия для ознакомления всех сотрудников с материалами, представленными соискателем для выдачи заключения по диссертации.

2.6. По результатам представления и обсуждения доклада автора диссертационной работы на семинаре с оглашением заключений рецензентов готовится выписка из протокола заседания научного семинара, в котором дается заключение о соответствии уровня и содержания представленных результатов исследований установленным критериям.

2.7. Рассмотрение и решение вопроса о подготовке и выдаче заключения осуществляется на заседании структурного подразделения, которое проводится под председательством его руководителя. В случае отсутствия руководителя председатель избирается из сотрудников структурного подразделения. При совместном заседании структурных подразделений председателем избирается руководитель подразделения, в котором была выполнена диссертация. В случае если руководитель подразделения является научным руководителем (научным консультантом) соискателя ученой степени, председатель избирается из числа сотрудников подразделения.

2.8. На заседании структурного подразделения, включающем представление соискателя и темы диссертации; представление научного руководителя (научного консультанта), рецензентов; краткое сообщение соискателя об основных результатах исследования; вопросы соискателю по содержанию диссертации; характеристику соискателя как научного работника научным руководителем (научным консультантом); заслушивание отзывов рецензентов; выступления участников заседания, в открытой

дискуссии обсуждается решение по диссертации: рекомендовать/не рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени по соответствующей специальности/специальностям. Решение структурного подразделения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, присутствовавших на заседании.

2.8. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом, который хранится в подразделении, где была выполнена диссертация.

3. Оформление заключения

3.1. Ответственность за подготовку текста заключения по диссертации возлагается на руководителя структурного подразделения, на базе которого выполнена диссертация. Руководитель структурного подразделения организует подготовку и выдачу соискателю заключения в сроки, предусмотренные настоящим Порядком. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной руководителем подразделения или под его руководством, – в таком случае подготовка заключения возлагается на председателя заседания по обсуждению диссертационной работы.

3.2. Заключение оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующую информацию:

- научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- личное участие соискателя ученой степени в получении научных результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- соответствие содержания диссертации паспорту научной специальности (научных специальностей) и отрасли науки;
- полнота изложения материалов диссертации в научных работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- перечень научных докладов по результатам диссертационной работы на конгрессах, форумах, конференциях и т.д.;
- решение о рекомендации/не рекомендации диссертации к защите на соискание ученой степени.

3.3. Оформленное согласно требованиям заключение по диссертации подписывается руководителем структурного подразделения, а в случае, если руководитель подразделения является научным руководителем (научным

консультантом) соискателя ученой степени – председательствующим на заседании, избранным из числа сотрудников подразделения, а также секретарем заседания.

3.4. Оформленное и подписанное заключение по диссертации визируется проректором по научной и инновационной деятельности и передается на утверждение ректору ДонНУ.

3.4. Заключение по диссертации, утвержденное ректором ДонНУ и скрепленное печатью университета, выдается соискателю в 2-х экземплярах в срок не позднее 15 дней с момента проведения заседания структурного подразделения.

3.5. Заключение по диссертации является действительным в течение 1 года со дня его утверждения ректором ДонНУ.