ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной научно-практической конференции

молодых ученых

«Современные тенденции развития торговли и таможенного дела»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, участников, порядок подготовки и проведения Международной научно-практической конференции молодых ученых «Современные тенденции развития торговли и таможенного дела» (далее – Конференция) и является определяющим в работе конференции.

1.2. Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями и направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей студентов, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы и решать практические задачи.

1.3. Организатором Конференции выступает кафедра коммерции и таможенного дела учетно-финансового факультета и Молодежный центр научных исследований учетно-финансового факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Целью Конференции является содействие развитию творческой активности и популяризации экономических научных исследований, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, расширение их научного кругозора, приобретение ими исследовательских навыков и обеспечение высокого качества профессиональной подготовки.

2.2. Основные задачи Конференции:

* выявление лучших молодых специалистов в сфере экономической науки;
* оценка и повышение уровня знаний молодых специалистов и их профессиональной подготовки;
* привлечение талантливой молодежи к решению актуальных научных проблем;
* стимулирование у студентов навыков научно-исследовательской деятельности;
* создание системы поддержки талантливых молодых специалистов в области экономических знаний;
* эстетическое развитие молодых ученых.

3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

3.1. Общее руководство Конференцией осуществляет оргкомитет, в состав которого входят председатель (проректор ФГБОУ ВО «ДонГУ»), сопредседатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены оргкомитета из числа представителей учетно-финансового факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ», других образовательный организаций высшего образования (по согласованию).

3.2. Для оценки научных работ формируется экспертная комиссия. В состав комиссии входят научно-педагогические работники базовой образовательной организации. Председатель комиссии назначается из числа ведущих ученых ФГБОУ ВО «ДонГУ». Председатель имеет заместителя и секретаря комиссии.

3.3. Составы оргкомитета, экспертной комиссии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонГУ».

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

* координация подготовки и проведения Конференции;
* определение мероприятий и программы Конференции;
* проведение мероприятий согласно утвержденному плану;
* формирование регламента Конференции;
* принятие либо отказ в принятии заявки на участие в конференции.

3.5. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью оргкомитета, проводит заседания оргкомитета.

3.6. Сопредседатель формирует и утверждает на основе предложений членов оргкомитета план деятельности, программу Конференции, состав приглашенных гостей.

3.7. Функциями ответственного секретаря являются: регистрация и рассылка информационных писем о проведении конференции, документов по вопросам, относящимся к их компетенции; уведомление членов оргкомитета о проведении заседаний; организация подготовки заседаний оргкомитета; оформление протоколов заседаний ; размещение материалов конференции на сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ».

3.8. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

* проводит экспертизу тезисов, докладов, материалов к публикации;
* принимает решение о целесообразности включения их в сборник материалов конференции.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

* 1. Информация о проведении Конференции размещается на сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ» (портал «Наука ДонГУ» <http://science.donnu.ru/>) и странице учетно-финансового факультета в социальной сети «В контакте» (https://vk.com/uff\_donetsk).
  2. Конференция проводится в очной и заочной формах.
  3. По итогам Конференции издается сборник материалов Конференции, в котором размещаются тезисы докладов участников.

5. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

* 1. Участниками Конференции являются молодые ученые -преподаватели, научные работники, аспиранты, студенты и другие лица, интересующиеся тематикой конференции.
  2. Официальными участниками Конференции являются лица, направившие в адрес оргкомитета тезисы докладов (Приложение 1) и заявку (Приложение 2) на участие в Конференции и получившие от оргкомитета подтверждение об участии в Конференции.
  3. Участники Конференции могут участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных программой.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

* 1. По результатам работы секций экспертная комиссия отбирает лучшие доклады, определяет призовые места (дипломы за 1, 2, 3 места по каждой секции).
  2. Количество грамот по различным номинациям в разрезе каждой секции определяет оргкомитет.
  3. Участники Конференции (очное и заочное участие) получают сертификаты участников.
  4. Наградные документы и сертификаты подписывает председатель оргкомитета.
  5. Список студентов, награжденных грамотами, дипломами за лучшие доклады, утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонГУ».
  6. По результатам работы секций экспертная комиссия принимает решение о целесообразности включения тезисов докладов в сборник материалов Конференции;
  7. Доклады оцениваются экспертной комиссией по следующим критериям:
* доклад основан на выделении и решении конкретных проблем;
* новизна исследования;
* актуальность проведенных исследований.
* структурированность выступления;
* соответствие выступления заявленной теме.
  1. По итогам работы Конференции оргкомитет готовит резолюцию.

6.9. Оргкомитет представляет отчет о проведении конференции, итоговый протокол экспертной комиссии в научно-исследовательскую часть в течение 5 дней после окончания Конференции согласно установленной форме.

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

* 1. Тезисы доклада направляются на электронную почту организационного комитета конференции ([conf.ufin@donnu.ru](mailto:conf.ufin@donnu.ru)) в установленные приказом сроки.
  2. Тезисы доклада представляют собой краткое изложение результатов исследовательских и проектных работ:
* определение проблемы в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами;
* анализ последних исследований и публикаций, на которые опирается автор;
* формулировка целей работы;
* изложение основного материала исследования с обоснованием полученных результатов;
* выводы исследования и перспективы дальнейшего развития в этом направлении.
  1. Оргкомитет оставляет за собой право отбора и редактирования тезисов докладов для участия в конференции, а также оставляет за собой право отклонить тезисы докладов, оформленные с нарушением правил или не соответствующие тематике секции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления тезисов

УДК 336.02

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

*Гаврилюк А.Ю.,*

*Балакай О.Б.,* канд. экон. наук, доцент

ФГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия», г.Донецк, ДНР

о.balakai@donnu.ru

Актуальность. Налогово-бюджетная политика являетсянеотъемлемой составляющей государственного управления экономикой. Устройство налоговой и бюджетной системы любого государства являются тесно взаимосвязанными, и отражает цели и векторы развития государства в области финансовой политики. Основной функцией налогов и сборов является аккумуляция финансовых ресурсов и пополнение доходной части бюджета государства.

Цель исследования заключается в обобщении нормативно-правового обеспечения налоговой системы республики.

Основная часть. Налоговая система ДНР предусматривает два налоговых режима: общий и специальный. Субъекты хозяйствования, которые платят упрощенный налог, не являются плательщиками налога на прибыль и налога с оборота. Применяется специальный налоговый режим на основе патента. Особенностью патентной системы является то, что патент выдается субъекту хозяйствования только на 1 вид деятельности. В целом можно выделить три основные системы налогообложения в ДНР – общую, упрощенную и патентную.

Выводы. Требуют принятия Закон о бюджетной системе ДНР, Закон о бюджете ДНР. Расходная и доходная составляющие бюджета ДНР в полном объеме не являются доступной информацией, что затрудняет анализ направлений использования и эффективности использования бюджетных средств.

Список литературы

1. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» // принят Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 25.12.2015 года
2. «Об утверждении Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики» // принято Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики 17.12.2016 года.
3. Экономика Донецкой Народной Республики: состояние, проблемы, пути решения: научный доклад / коллектив авторов ГУ «Институт экономических исследований»; под науч. ред. А.В. Половяна, Р.Н. Лепы; ГУ «Институт экономических исследований». − Донецк, 2018. − Ч.I. – 124 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления заявки

Заявка участника

Международной научно-практической конференции молодых ученых

«Современные тенденции развития торговли и таможенного дела»

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об участнике | |
| Ф.И.О. участника (полностью) |  |
| Должность и место работы / место учебы |  |
| Ученая степень, ученое звание |  |
| Название доклада |  |
| Выбранная секция (номер) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Форма участия: очная (выступление с докладом), заочная |  |
| Сведения о научном руководителе | |
| Ф.И.О. научного руководителя (полностью) |  |
| Ученая степень, ученое звание |  |
| Должность, место работы, кафедра |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактный телефон |  |