**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Международной научно-практической конференции**

**молодых ученых «Финансы, учет, банки»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, участников, порядок подготовки и проведения Международной научно-практической конференции молодых ученых «Финансы, учет, банки» (далее – Конференция) и является определяющим в работе конференции.

1.2. Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями и направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей студентов, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы и решать практические задачи.

1.3. Организатором Конференции выступает учетно-финансовый факультет и Молодежный центр научных исследований учетно-финансового факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Целью Конференции является содействие развитию творческой активности и популяризации экономических научных исследований, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, расширение их научного кругозора, приобретение ими исследовательских навыков и обеспечение высокого качества профессиональной подготовки.

2.2. Основные задачи Конференции:

* выявление лучших молодых специалистов в сфере экономической науки;
* оценка и повышение уровня знаний молодых специалистов и их профессиональной подготовки;
* привлечение талантливой молодежи к решению актуальных научных проблем;
* стимулирование у студентов навыков научно-исследовательской деятельности;
* создание системы поддержки талантливых молодых специалистов в области экономических знаний;
* эстетическое развитие молодых ученых.

**3. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ**

3.1. Общее руководство Конференцией осуществляет оргкомитет, в состав которого входят председатель (проректор ФГБОУ ВО «ДонГУ»), два сопредседателя, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены оргкомитета из числа представителей учетно-финансового факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ, других образовательный организаций высшего образования (по согласованию).

3.2. Для оценки научных работ формируется экспертная комиссия. В состав комиссии входят научно-педагогические работники базовой образовательной организации. Председатель комиссии назначается из числа ведущих ученых ФГБОУ ВО «ДонГУ». Председатель имеет заместителя и секретаря комиссии.

3.3. Составы оргкомитета, экспертной комиссии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонГУ».

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

* координация подготовки и проведения Конференции;
* определение мероприятий и программы Конференции;
* проведение мероприятий согласно утвержденному плану.
* формирование регламента Конференции;
* принятие либо отказ в принятии заявки на участие в конференции.

3.5. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью оргкомитета, проводит заседания оргкомитета.

3.6. Сопредседатель формирует и утверждает на основе предложений членов оргкомитета план деятельности, программу Конференции, состав приглашенных гостей.

3.7. Функциями ответственного секретаря являются: регистрация и рассылка информационных писем о проведении конференции, документов по вопросам, относящимся к их компетенции; уведомление членов оргкомитета о проведении заседаний; организация подготовки заседаний оргкомитета; оформление документов (в том числе заключений, протоколов заседаний) оргкомитета; размещение материалов конференции на сайте ДонНУ.

3.8. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

* проводит экспертизу тезисов, докладов, материалов к публикации;
* принимает решение о целесообразности включения их в сборник материалов конференции.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Сроки проведения Конференции определяются учетно-финансовым факультетом и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонГУ».

4.3. Информация о проведении Конференции размещается на сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ» (портал «Наука ДонГУ» http://science.donnu.ru/) и страницы учетно-финансового факультета в социальной сети «Вконтакте» (https://vk.com/uff\_donetsk).

4.5. Конференция предполагает дистанционное и заочное формы проведения.

4.6.По итогам Конференции издается сборник материалов Конференции, в котором размещаются тезисы докладов участников.

**5. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. Участниками Конференции являются преподаватели, научные работники, аспиранты, студенты и другие лица, интересующиеся тематикой конференции.

5.2. Официальными участниками Конференции являются лица, направившие в адрес оргкомитета тезисы докладов (Приложение 1) и заявку (Приложение 2) на участие в Конференции и получившие от оргкомитета подтверждение об участии в Конференции.

5.3. Участники могут участвовать во всех мероприятиях Конференции, предусмотренных программой.

**6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ**

6.1.Тезисы доклада направляются на электронную почту организационного комитета Конференции в установленные приказом сроки.

6.2.Тезисы представляют собой краткое изложение результатов исследовательских и проектных работ:

* определение проблемы в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами;
* анализ последних исследований и публикаций, на которые опирается автор;
* формулировка целей работы;
* изложение основного материала исследования с обоснованием полученных результатов;
* выводы исследования и перспективы дальнейшего развития в этом направлении.

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право отбора и редактирования докладов для участия в Конференции, а также оставляет за собой право отклонить тезисы, оформленные с нарушением правил или не соответствующие тематике секции.

6.4. Доклады оцениваются экспертной комиссией по следующим критериям:

* доклад основан на выделении и решении конкретных проблем;
* новизна исследования;
* актуальность проведенных исследований.
* структурированность выступления;
* соответствие выступления заявленной теме.

6.5. По итогам работы Конференции оргкомитет готовит резолюцию.

**7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. По результатам работы секций экспертная комиссия отбирает лучшие доклады, определяет призовые места (дипломы за 1, 2, 3 места по каждой секции).

7.2. Количество грамот по различным номинациям в разрезе каждой секции определяет оргкомитет.

7.3. Участники Конференции получают сертификаты участников.

7.4. Наградные документы и сертификаты подписывает председатель оргкомитета.

7.5. Список студентов, награжденных грамотами, дипломами за лучшие доклады, утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонГУ».

7.6. Оргкомитет представляет отчет о проведении Конференции, итоговый протокол экспертной комиссии в научно-исследовательскую часть в течение 5 дней после окончания Конференции согласно установленной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Пример оформления тезисов**

УДК 336.02

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ СИСТЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

***Гаврилюк А.Ю.,***

***Балакай О.Б.,*** канд. экон. наук, доцент

ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия», г.Донецк, ДНР

k.balackai@yandex.ua

Налогово-бюджетная политика является неотъемлемой составляющей государственного управления экономикой. Устройство налоговой и бюджетной системы любого государства являются тесно взаимосвязанными, и отражает цели и векторы развития государства в области финансовой политики. Основной функцией налогов и сборов является аккумуляция финансовых ресурсов и пополнение доходной части бюджета государства. Одним из важных законов ДНР, регламентирующих права и обязанности налогоплательщиков и полномочия органов исполнительной власти в лице Министерства доходов и сборов, является Закон о налоговой системе ДНР, принятый Постановлением Народного Совета 25 декабря 2015 года. В законе указано, что система налогов и сборов в Донецкой Народной Республике формируется республиканскими налогами, местными налогами и сборами [1].

Налоговая система ДНР предусматривает два налоговых режима: общий и специальный. Субъекты хозяйствования, которые платят упрощенный налог, не являются плательщиками налога на прибыль и налога с оборота. Применяется специальный налоговый режим на основе патента. Особенностью патентной системы является то, что патент выдается субъекту хозяйствования только на 1 вид деятельности. В целом можно выделить три основные системы налогообложения в ДНР – общую, упрощенную и патентную.

Таким образом, в Законе о налоговой системе отражено двухуровневое строение бюджетной системы ДНР, состоящей их республиканского и местного бюджетов и соответственно республиканских и местных налогов и сборов. Данное строение бюджетной системы характерно для унитарных государств, к которым относится Белоруссия, Украина, Польша, Франция и др.

В области нормативно-правового обеспечения бюджетной системы ДНР в настоящее время можно выделить Временное положение о бюджетной системе. Действия его распространяются на бюджетные правоотношения, возникшие после мая 2015 г. В 2014 г. разработана бюджетная классификация доходов и расходов, действующих для всех бюджетных учреждений Республики.

Согласно Положению, бюджетная система Донецкой Народной Республики состоит из республиканского и местных бюджетов. Совокупность бюджетов, входящих в состав бюджетной системы, является сводным бюджетом Донецкой Народной Республики. [2]

Бюджетная система ДНР основывается на принципах единства, полноты, достоверности, целевого использования бюджетных средств, эффективного использования бюджетных средств.

Бюджетный процесс в Донецкой Народной Республике - это регламентированный бюджетным законодательством порядок составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета, формирования отчетности об исполнении бюджета, а также осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства.

Основными стадиями бюджетного процесса являются: 1) составление проекта бюджета; 2) рассмотрение проекта бюджета, утверждение бюджета; 3) исполнение бюджета, включая внесение изменений в бюджет; 4) формирование отчета об исполнении бюджета.

Участниками бюджетного процесса являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, предприятия и должностные лица, наделенные определенными бюджетными полномочиями (правами и обязанностями по управлению бюджетными средствами). Совет Министров Донецкой Народной Республики обеспечивает исполнение бюджета Донецкой Народной Республики и определяет функции и полномочия Министерства финансов Донецкой Народной Республики по составлению проекта бюджета, координации деятельности участников бюджетного процесса.

Средства местных бюджетов направляются на: финансирование учреждений, организаций и предприятий сферы образования, культуры, науки, здравоохранения, физической культуры, молодежной политики, социального обеспечения и социальной защиты населения, находящихся в подчинении органов местного самоуправления; содержание органов местного самоуправления; другие мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Можно отметить, что за 11 месяцев 2017 г. доходная часть выполнена на 98,4%118. Поступления от единого социального взноса выполнены на 111,2%. Расходная часть бюджета на 80% обеспечивает оплату труда, пенсионные и другие социальные выплаты, выплату стипендии. Пенсии увеличились на 10% к аналогичному периоду 2016 г. Бюджет продолжает быть социально направленным.

Однако до настоящего времени не приняты Закон о бюджетной системе ДНР, Закон о бюджете ДНР, хотя проекты данных законов рассматриваются с 2015года. Бюджетный период составляет один квартал, что обусловлено нестабильным экономическим положением Республики вследствие непрекращающихся военных действий. Кроме того расходная и доходная составляющие бюджета ДНР в полном объеме не являются доступной информацией, что затрудняет анализ направлений использования и эффективности использования бюджетных средств.

**Список литературы**

1. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» // принят Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 25.12.2015 года
2. «Об утверждении Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики» // принято Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики 17.12.2016 года.
3. Экономика Донецкой Народной Республики: состояние, проблемы, пути решения: научный доклад / коллектив авторов ГУ «Институт экономических исследований»; под науч. ред. А.В. Половяна, Р.Н. Лепы; ГУ «Институт экономических исследований». − Донецк, 2018. − Ч.I. – 124 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Пример оформления заявки**

**Заявка участника**

**Международной научно-практической конференции молодых ученых**

**«Финансы, учет, банки»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике** | |
| Ф.И.О. участника |  |
| Должность и место работы / место учебы |  |
| Ученая степень, ученое звание |  |
| Название доклада |  |
| Выбранное направление (секция) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Форма участия: очная (выступление с докладом), заочная |  |
| **Сведения о научном руководителе** | |
| Ф.И.О. научного руководителя |  |
| Ученая степень, ученое звание |  |
| Должность и место работы |  |