ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Республиканского конкурса научных проектов по управлению персоналом для студентов образовательных организаций высшего образования Донецкой Народной Республики (далее - Конкурс).

1.2. Республиканский конкурс научных проектов по управлению персоналом проводится на базе кафедры «Управление персоналом и экономика труда» экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «ДонГУ»).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью:

- повышения качества подготовки специалистов в сфере управления персоналом;

- совершенствования учебного процесса и активизации научно-исследовательской деятельности студентов.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- развитие творческих способностей студентов, повышение их образовательного уровня в процессе приобретения профессионально-квалификационных навыков по управлению персоналом;

- стимулирование творческого труда студентов, педагогических и научно-педагогических работников;

- отбор студентов для участия в международных конкурсах.

III. УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ

3.1. Для организации и проведения Конкурса формируются составы оргкомитета, конкурсной комиссии, которые утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонГУ».

3.2. Общее руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет, в состав которого входят председатель (проректор ФГБОУ ВО «ДонГУ»), сопредседатель, секретарь, члены оргкомитета из числа представителей экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

 Оргкомитет Конкурса проводит организационную работу по подготовке и проведению Конкурса; определяет порядок, анализирует и контролирует ход проведения Конкурса; оказывает практическую помощь в организации Конкурса и обеспечивает необходимыми информационными материалами; способствует освещению результатов Конкурса в средствах массовой информации; представляет протокол о проведении Конкурса в научно-исследовательскую часть ФГБОУ ВО «ДонГУ».

3.3. В состав конкурсной комиссии входят научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «ДонГУ», других образовательных организаций высшего образования. Председатель комиссии назначается из числа ведущих ученых ФГБОУ ВО «ДонГУ». Комиссия проводит оценку предоставленных на конкурс научных проектов, составляет итоговый протокол и представляет его в оргкомитет Конкурса.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

**Первый этап** проводится (до республиканского) среди студентов, обучающихся в образовательных организациях высшего образования Донецкой Народной Республики. Все вопросы организации, проведения первого этапа находятся в компетенции руководства образовательной организации высшего образования.

**Второй этап** –республиканский – проводится на базе кафедры «Управление персоналом и экономика труда» экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

На второй этап направляются научные работы студентов-победителей І этапа в срок, определяемый приказом ФГБОУ ВО «ДонГУ», информационным письмом оргкомитета.

4.2. В Конкурсе принимают участие законченные научные проекты студентов и студенческих коллективов, представляющие собой самостоятельно проведенные исследования по актуальным проблемам управления персоналом, содержащие элементы новизны и оригинальности, ранее не представлявшиеся для участия в других конкурсах.

4.3. Информация о проведении и итогах Конкурса размещается на сайте ФГБОУ ВО «ДонГУ» (портал «Наука ДонГУ» http://science.donnu.ru/).

4.4. Оргкомитет Конкурса направляет письма-приглашения в образовательные организации высшего образования, студенты и студенческие коллективы которых могут принимать участие в республиканском Конкурсе.

4.5. Научные проекты и заявки на участие в конкурсе направляются в оргкомитет ФГБОУ ВО «ДонГУ» в сроки, указанные в информационном письме (форма заявки прилагается).

V. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. В Конкурсе могут принимать участие студенты и студенческие коллективы, обучающиеся по программам образовательных организаций высшего образования Донецкой Народной Республики разных направлений, специальностей и специализаций.

5.2. Официальными участниками Конкурса являются лица, направившие в адрес оргкомитета заявку на участие в Конкурсе, а также научный проект (текстовое описание научного проекта и сопроводительная презентация).

5.3. На конкурс представляются научные проекты, подготовленные на основании самостоятельно выполненных исследований по актуальным проблемам в сфере управления персоналом; выполненные под руководством и одобренные научным руководителем из числа профессорско-преподавательского состава образовательной организации высшего образования.

5.4. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

5.5. Лицо, направившее Заявку на участие в Конкурсе, тем самым подтверждает, что ознакомлено с условиями участия в Конкурсе.

5.6. Работы, представленные на Конкурс, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение 1, 2) и сопровождаться Заявкой (Приложение 3).

5.7. На конкурс не принимаются работы:

не сопровождающиеся заполненной Заявкой на участие в Конкурсе;

присланные после даты окончания приёма заявок на участие в Конкурсе;

не соответствующие требованиям к оформлению;

не соответствующие тематике конкурса.

5.8. Участники Конкурса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

6.1. Конкурсная комиссия анализирует и оценивает научные проекты, отправленные на конкурс. Работы представляются на оценку без возможности установления автора. Оценка осуществляется путём заполнения членами комиссии оценочной ведомости (Приложение 4).

6.2. Определение победителей осуществляется путём суммирования баллов, полученных участниками конкурса от всех членов конкурсной комиссии.

6.3. Подведение итогов Конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии при условии присутствия на заседании не менее 2/3 состава ее членов. Результаты оформляются протоколом и предоставляются в оргкомитет Конкурса.

6.4. Дипломами 1, 2, 3 степени награждаются 50 % участников от общего их количества. При равном количестве баллов голос председателя является решающим.

6.5. Всем участникам Конкурса научных проектов вручаются сертификаты.

6.6. Наградные документы и сертификаты подписываются председатель оргкомитета Конкурса.

6.7. Результаты Конкурса утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Приложение 1

к Положению о Конкурсе

научных проектов по управлению персоналом

**Требования к оформлению научных проектов, представленных на конкурс**

Для участия в Конкурсе принимаются тексты работ на русском языке.

Работа должна быть сброшюрованной, иметь титульный лист, в котором указаны наименование вуза, фамилия, инициалы автора (авторов) и научного руководителя, название проектной работы; содержание; введение; исследовательская часть; заключение; список использованных источников.

Объём сброшюрованной работы не должен превышать 25 страниц без учета приложений.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал 1.5, кегль 14, лист формата А4; поля – стандартные (левое 3 см, правое 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см); выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см.

Основное содержание научного проекта должно включать следующие элементы:

- обоснование значимости и своевременности исследования;

- цель и задачи проекта;

- методы достижения;

- подробное описание проекта (идея, проблема, исполнители и участники проекта, благополучатели, механизмы и сроки реализации проекта, ожидаемые результаты и целесообразность реализации проекта);

- описание ожидаемых результатов и выводов работы.

Ссылка на источник в тексте дается в квадратных скобках.

Рисунки и таблицы должны быть сгруппированы и расположены по тексту четко в пределах печатного поля книжной ориентации страниц. Вся текстовая информация на рисунках должна быть четкой и разборчивой и не иметь лишних деталей. Каждый рисунок должен иметь подпись, а таблица – заголовок (выравнивание по центру). Все рисунки и таблицы должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами.

Формулы, их компоненты и все переменные в тексте и отдельно в строках набираются только с помощью редактора формул Microsoft Equation 3.0.

Конкурсные работы принимаются в одном из следующих форматов: .DOC, .DOCX. Имя файла указывается в следующем формате «Фамилия автора\_Наименование работы».

Приложение 2

к Положению о Конкурсе

научных проектов по управлению персоналом

**Требования к оформлению сопроводительных презентаций**

**к научному проекту**

Презентация должна быть выполнена в программе MS Office PowerPoint. Название работы должно содержать фамилию участника и наименование работы: «Фамилия автора\_Наименование работы».

Язык презентации – русский.

1. Объем презентации не должен превышать 25 слайдов.
2. Наличие иллюстраций обязательно. Иллюстрации должны использоваться в сжатом для Интернета и экрана виде.
3. Допускается использование в презентации звуковых файлов.
4. Первый слайд презентации должен содержать информацию о Конкурсе, тему презентации, данные об авторе(ах), название образовательного учреждения автора(ов), сведения о научном руководителе.
5. В презентации должны быть отражены:

- актуальность и проблематизация разрабатываемого проекта (1-3 слайда);

- характеристика объекта и предмета, используемые методы (1-2 слайда);

- результаты проекта (4-6 слайдов);

- оценка коммерциализации (1-3 слайда);

- дополнительные сведения (по желанию).

Приложение 3

к Положению о Конкурсе

научных проектов по управлению персоналом

**Заявка на участие в конкурсе научных проектов по управлению персоналом**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. участника (полностью) |  |
| Название ВУЗа, факультет, курс |  |
| Название научного проекта  |  |
| Домашний адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения о научном руководителе** |
| Ф.И.О. научного руководителя (полностью) |  |
| Ученая степень, ученое звание |  |
| Место работы, должность |  |
| Адрес электронной почты |  |

3.1. Заявка на участие в Конкурсе заполняется машинописным текстом и предоставляется в формате .doc.

3.2. Файл с заявкой и конкурсными материалами (текстовый вариант научного проекта и сопроводительная презентация) направляются на электронный адрес кафедры управления персоналом и экономики труда ФГБОУ ВО «ДонГУ» nirs\_upiet@mail.ru с обязательным указанием темы письма «Конкурс научных проектов».

Приложение 4

к Положению о Конкурсе

научных проектов по управлению персоналом

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**научного проекта**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критериев** | **Максим. балл** | **Полученный балл** |
| 1 | Актуальность темы научного проекта | 5 |  |
| 2 | Соответствие содержания проекта теме  | 5 |  |
| 3 | Степень раскрытия теоретических аспектов проблемы, избранной для исследования | 10  |  |
| 4 | Степень применения современных методов анализа | 5 |  |
| 5 | Наличие элементов научной новизны | 5 |  |
| 6 | Отсутствие теоретических ошибок, грамотность | 5 |  |
| 7 | Степень самостоятельности проведенного исследования и самостоятельность суждений | 5 |  |
| 8 | Обоснование значимости и своевременности исследования | 5 |  |
| 9 | Определение цели и задач проекта, методов достижения | 5 |  |
| 10 | Описание идеи проекта, проблемы, исполнителей и участников проекта, благополучателей, механизмов и сроков реализации проекта  | 10 |  |
| 11 | Описание ожидаемых результатов и целесообразности реализации проекта | 10 |  |
| 12 | Оригинальность стиля и методики изложения  | 5 |  |
| 13 | Наглядность представления материала | 5 |  |
| 14 | Наличие и качество иллюстративного материала (схем, рисунков, таблиц) | 10 |  |
| 15 | Наличие достаточного перечня литературных источников, имеющих непосредственное отношение к теме исследования | 10 |  |
| Итого | 100 |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_

 *подпись ФИО*