

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«12» 11 2025 г.

г. Донецк

№ 294/05

**О годовых отчетах
по научно-исследовательским работам**

С целью подведения итогов научно-исследовательской деятельности за 2025 год и формирования Тематического плана научно-исследовательских работ на 2026 год ФГБОУ ВО «ДонГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям **всех НИР**, выполняющихся в 2025 году по государственному заданию, а также в рамках рабочего времени преподавателей (инициативных), предоставить в отдел организации НИР научно-исследовательской части (далее – НИЧ), каб. 210 главного корпуса (зав. отделом Кишкань Лилия Олеговна, тел. внутр. 35-75; моб. +7 (949) 305-25-40, e-mail: lilyakishkan@yandex.ru) до **25.12.2025 г. заключительные / промежуточные отчеты по НИР:**

1.1. в 1 экз. на бумажном носителе по утвержденной форме (Приложение 1) и в электронном виде в форматах *.doc (*.docx) и *.pdf с распознанным текстовым слоем; к отчетам прилагается дополнительный **второй** бумажный экземпляр **титульного листа и списка исполнителей** с подписями;

1.2. для НИР, выполняющихся по государственному заданию – **Информационную карту реферативно-библиографических сведений (ИКРБС)** согласно форме (Приложение 2) – электронный вариант;

1.3. **краткую информацию** о НИР согласно форме (Приложение 3) – один экземпляр на бумажном носителе и электронный вариант;

1.4. **акты о внедрении** (апробации/использовании) результатов НИР в производство согласно форме (Приложение 4) – в **двух** экземплярах;

1.5. **акты о внедрении** результатов НИР в учебный процесс согласно форме (Приложение 5) – в **двух** экземплярах.

2. Заведующей отделом организации НИР Кишкань Л.О. обеспечить своевременный сбор отчетной информации.

3. Ответственность за достоверность и своевременность представления отчетных материалов в научно-исследовательскую часть возложить на руководителей НИР.

4. Заведующему научно-исследовательской частью Корниенко В.О. обеспечить проведение статистической и аналитической обработки представленной отчетной документации.

5. Ученому секретарю НИЧ Фоменко М.В. довести настоящий приказ и необходимую нормативную документацию до сведения деканов факультетов, директоров институтов и научных руководителей НИР.

6. Заведующей отделом организации НИР Кишкань Л.О. разместить указанные выше документы на портале «Наука ДонГУ» <http://science.donnu.ru> в разделе «Исследования – Приказы и распоряжения».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Белого А.В.

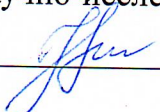
Ректор



С.В. Беспалова

Проект приказа вносит:

Заведующий
научно-исследовательской частью

 В.О. Корниенко

Согласовано:

Проректор



А.В. Белый

Начальник правового управления



А.Г. Орел