



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
об издании журнала студенческих научных статей
«Вестник СНО»

Уважаемые студенты и научные руководители!

Запланирован 18 выпуск ежегодного издания журнала научных статей студентов Донецкого государственного университета «Вестник студенческого научного общества», имеющий статус печатного издания с международной регистрацией (ISSN). Материалы публикуются в форме электронного журнала статей, который регистрируется в наукометрической базе **РИНЦ** (Российский индекс научного цитирования), размещается в электронной библиотеке, на сайте Донецкого государственного университета.

Для включения статьи студентам ДонГУ необходимо подать в редакцию журнала по адресу электронной почте sovet_sno@donnu.ru следующие документы:

1. Текст статьи в электронном виде как файл «Microsoft Word» (правила для автора [Приложение А](#)).
2. Оригинал рецензии научного руководителя на статью или скан-копию ([Приложение Б](#)).
3. Сведения об авторе, научном руководителе (фамилия, имя, отчество автора, факультет, курс, направление подготовки, адрес и телефон; фамилия, имя, отчество руководителя, научная степень и ученое звание, должность, место работы).

Оригинальность текста должна составлять не менее 75%.

Редакция журнала будет осуществлять проверку статей на оригинальность с помощью системы Руконтекст.ВУЗ. Статьи, не соответствующие требованиям, будут отклонены.

Материалы для журнала необходимо направить в редакцию **не позднее 20 февраля 2026 г.** по адресу электронной почты sovet_sno@donnu.ru

Адрес редакции: научно-исследовательская часть, совет СНО, г. Донецк, пр. Гурова, 14, главный корпус, комн. 215.

Дополнительная информация по телефону: 33-13; +7(949)394-41-52 или e-mail: t.samareva@donnu.ru – Самарева Татьяна Николаевна.

1. Общие требования

- Для публикации в университетском журнале «Вестник СНО» принимаются неопубликованные ранее научные статьи;
- Статьи предоставляются на русском или английском языках в электронном виде.

2. Технические требования

Элементы структуры	Примечание
УДК	Для присвоения УДК (универсальная десятичная классификация) используются on-line ресурсы, http://teacode.com/online/udc/ , библиотека ДонГУ.
Объем статьи	от 4 до 6 полных страниц, включая рисунки, таблицы, без учета списка литературы, аннотации, ключевых слов и сведений об авторах и научном руководителе на английском языке.
Уровень оригинальности статьи	не менее 75%
Форма представления	Электронная, Microsoft Word, *.doc или *.docx
Название пересылаемого файла	Одним файлом высылаются электронная версия статьи, заявка, отчет (скрин) с системы Антиплагиат. Название файла должно содержать фамилию и имя автора, сокращенное название факультета (например: Петров Олег, ЭФ);
Формат страницы	A 4
Поля	Поля зеркальные: сверху - 20 мм, снизу - 25 мм, внутри - 30 мм, снаружи - 20 мм.
Выравнивание текста	По ширине
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	12
Межстрочный интервал	1,0
Абзацный отступ	1 см
Формулы и уравнения	Формулы, их компоненты и все переменные в тексте и отдельно в строках набираются только с помощью редактора формул Microsoft Equation 3.0 - текст и переменная курсивом, матрица - вектор - полужирным курсивом, размер: 11 пт., 9 пт., 8 пт., 18 пт., 12 пт. (обычный, крупный индекс, мелкий индекс, крупный символ мелкий символ - соответственно). Формулы имеют сквозную нумерацию с правого поля. Не допускаются формулы и уравнения в виде изображений и сканов
Графический материал (рисунки, схемы, графики, диаграммы)	Рисунки должны быть сгруппированы и расположены по тексту четко в пределах печатного поля книжной ориентации страниц. Цвет графиков и таблиц - черно-белый (с разной штриховкой), для фотографий - оттенки серого (Grayscale). Вся текстовая информация на рисунках должна быть четкой и разборчивой и не иметь лишних деталей (на графиках не допускаются «вторичные» отметки на координатных осях и др.). Все рисунки должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами.
Таблицы	Все таблицы, встречающиеся в тексте, должны быть пронумерованы и иметь название (<i>пример</i> : Таблица 1. Матрица БКГ), которое располагается над таблицей и выравнивается по ширине. Текст шрифта в графах таблицы – 10 или 12. В тексте статьи обязательны ссылки на таблицы.
Ссылки на источники и литературу	Ссылки в тексте заключаются в квадратные скобки с указанием номера из списка литературы – [5] или [5, с. 67]. Если ссылка включает в себя несколько изданий, то они перечисляются, разделяясь точкой с запятой: [5, с. 67; 8; 10, с. 204].
Список литературы	Библиографические описания изданий – как русских, так и иностранных – приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008. Библиографическое описание дается на том языке, на котором издание вышло в свет. Если среди источников есть нормативные правовые акты, они указываются в начале списка перед прочими изданиями. Издания на иностранных языках

	указываются в конце списка. Шрифт списка литературы 10, выравнивание по ширине текста. Надпись «Список литературы» располагается по центру прописными буквами.
--	---

Текст статьи должен соответствовать следующей структурной схеме:

1. Индекс УДК в верхнем левом углу страницы - шрифт 12;
2. НАЗВАНИЕ статьи – полужирный, по центру, шрифт 12 (прописными буквами без переноса слов);
3. Фамилии и инициалы всех автора; положение на странице – по правому краю, шрифт 12, полужирный, курсив.
4. Фамилии и инициалы научного руководителя, ученая степень, должность; положение на странице – по правому краю с новой строки после фамилий и инициалов авторов, шрифт 12, полужирный, курсив.
5. Название учебной организации.
6. По левому краю аннотация объемом до 100 слов (аннотация должна кратко отражать предмет статьи, примененные методы исследований и основные результаты, полученные авторами), шрифт 10, положение на странице – по центру через строку после фамилий и инициалов научного руководителя. Слово «Аннотация» - курсив.
7. Ключевые слова - не более 5 слов, характеризующих тему исследования. Шрифт 10, словосочетание «Ключевые слова» размещается под аннотацией, курсив; сами ключевые слова указываются в той же строке через запятую; положение на странице – по ширине текста.

7. Текст статьи:

шрифт 12, размещается через строку после ключевых слов, положение на странице – по ширине текста. Статья печатается в черно-белом варианте. Текст включает основные разделы: вступление, основная часть (возможны подразделы), выводы. Ссылка на источник в тексте дается в квадратных скобках. Статья должна обязательно содержать ссылки на новые источники.

- вступление: формируется исследуемая проблема, определяется ее значение и современное состояние решения, выделяется нерешенная ранее часть общей проблемы, формируется цель статьи;
- основная часть: излагаются основные материалы исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;
- выводы: кратко формируются основные результаты, полученные авторами, их возможное теоретическое и практическое применение и перспективы дальнейших исследований в данном направлении.

8. Надпись «Список литературы» располагается по центру прописными буквами.
9. После списка литературы через интервал дублируются название статьи (по центру) аннотация, ключевые слова (по ширине), фамилии и инициалы авторов и научного руководителя на английском языке, а также указывается e-mail авторов статьи. (шрифт 10, положение на странице - по левому краю).
10. Страницы рукописи не нумеруются.
11. Все значения физических величин выражаются в системе СИ.

Рукописи, не соответствующие редакционным требованиям, к рассмотрению не принимаются!



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий государственный университет»



**Форма рецензии научного руководителя на студенческую научную статью
«Вестник СНО»**

Рецензия

на публикацию автора _____

Ф.И.О. студента

тема статьи

Показатель	Уровень выполнения*			
	низкий	удовлетворительный	хороший	высокий
Актуальность темы исследования	☐	☐	☐	☐
Оригинальность текста	☐	☐	☐	☐
Новизна материала	☐	☐	☐	☐
Уровень предоставления графических материалов	☐	☐	☐	☐
Практическая и/или теоретическая значимость	☐	☐	☐	☐
Логичность построения статьи	☐	☐	☐	☐
Обоснованность выводов и рекомендаций	☐	☐	☐	☐

Рекомендация научного руководителя

(рекомендована/отклонена)

ФИО научного руководителя
(должность, кафедра, ученая степень)

Подпись

* ☐ - выбрать необходимый пункт √

**СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ БЕЗРАБОТИЦЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Иванов И.В.

**Научный руководитель: Петров И.В., канд. экон. наук, доцент
ФГБОУ ВО «ДонГУ»**

Аннотация. В данной работе рассматривается молодежная безработица как одна из составляющих социально-экономических проблем Российской Федерации. Выявлены основные причины молодежной безработицы, а также представлены методы, которые помогли бы выпускникам учебных заведений занять свою нишу на рынке труда.

Ключевые слова: рынок труда, молодежная безработица, учебные заведения, работодатели, макроэкономика.

ТЕКСТ СТАТЬИ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. . Салатова А.А. безработица в условиях глобализации // Регионология. - 2013. - №4. - С. 196-206.
2. Давыдова Е.Ю., Безяева О.И. Проблема безработицы в современной России // Теория науки. - 2014. - №1. - С. 75-79.
3. Чернышева Н.И. Пути решения проблемы молодежной безработицы в современном обществе // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. - 2014. - №5. - С. 155-160.

MODERN CONDITION OF YOUTH UNEMPLOYMENT OF THE RUSSIAN FEDERATION

Annotation. This paper examines youth unemployment as one of the components of the socio-economic problems of the Russian Federation. The main causes of youth unemployment are identified, and methods are presented that would help graduates to find a niche in the labor market.

Keywords: labor market, youth unemployment, educational institutions, employers, macroeconomics

Ivanov I.V.

Scientific adviser: Petrov I.V. Ph.D., associate professor

Donetsk State University

E-mail: Ivanov@donnu.ru