

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«14» 12 2025 г.

г. Донецк

№ 332/05

**Об утверждении тематического плана
проведения научных мероприятий
профессорско-преподавательского
состава в ФГБОУ ВО «ДонГУ» на 2026 год**

С целью планирования, учета и информирования учреждений (организаций) регионов Российской Федерации, а также зарубежных стран о научных мероприятиях (международные, республиканские научные и научно-практические конференции, семинары и т.п.), планируемых к проведению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Тематический план проведения научных мероприятий профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «ДонГУ» на 2026 год» (далее – План) (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений, на базе которых запланировано проведение научных мероприятий:

2.1. В срок не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия, подготовить и утвердить приказ, в котором указываются: состав организационного и программного комитетов, дата, место проведения, цели, задачи, участники и другие необходимые условия для организации проведения мероприятия, а также положение по организации мероприятия (при необходимости).

2.2. При необходимости внесения в План дополнительных мероприятий в течение планируемого года, не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятия представить в отдел научно-технической информации (НТИ) научно-исследовательской части (НИЧ) ДонГУ соответствующую информацию согласно Приложению 2 и информационное письмо (ntm.dongu@mail.ru).

2.3. В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятия предоставить в отдел НТИ НИЧ информационное письмо (ntm.dongu@mail.ru).

2.4. Своевременно сообщать в отдел НТИ НИЧ об изменениях в сроках проведения мероприятий, включенных в План, служебной запиской на имя проректора, курирующего направление научной и инновационной деятельности.

2.5. В течение 15 рабочих дней после проведения мероприятия передать в отдел НТИ отчет и резолюцию согласно Приложениям 3, 4 в электронном виде (ntm.dongu@mail.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего НИЧ Корниенко В.О.

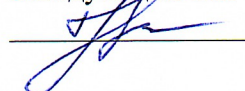
Ректор



С.В. Беспалова

Проект приказа вносит:

Заведующий НИЧ



В.О. Корниенко

Визы:

Проректор



А.В. Белый

Начальник правового управления



А.Г. Орел

17.12.2025